

QUY CHẾ

**Về việc quản lý, sử dụng máy tính bảng iPad
của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XIV, nhiệm kỳ 2020 - 2025**

- Căn cứ Quyết định số 260-QĐ/TW, ngày 01/10/2014 của Ban Bí thư về việc ban hành Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng giai đoạn 2015-2020;

- Căn cứ Quyết định số 27-QĐ/TW, ngày 10/8/2021 của Ban Bí thư ban hành kèm theo Chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng giai đoạn 2021-2025;

- Căn cứ Nghị định số 165/2017/NĐ-CP, ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng tài sản tại cơ quan Đảng Cộng Sản Việt Nam;

- Thông tư số 45/2018/TT-BTC, ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho Doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn Nhà nước tại Doanh nghiệp.

- Căn cứ Quyết định số 68/2018/QĐ-UBND, ngày 07/8/2018 của UBND tỉnh Quy định phân cấp quản lý tài sản công của tỉnh Ninh Thuận;

- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/TU, ngày 28/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XIV, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Căn cứ Thông báo số 28-TB/VPTU, ngày 24/02/2021 của Văn phòng tỉnh ủy về bàn giao thiết bị iPad thuộc gói thầu 01-TB;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng tỉnh ủy; Ban Thường vụ tỉnh ủy ban hành Quy chế quản lý, sử dụng máy tính bảng Ipad thuộc Dự án Ứng dụng công nghệ thông tin các cơ quan Đảng tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2015-2020 và giai đoạn tiếp theo; cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng iPad của các đồng chí là Tỉnh ủy viên phục vụ việc triển khai các phần mềm ứng dụng do Ban Thường vụ tỉnh ủy triển khai ở cơ quan Đảng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của cấp ủy.

2. Đối tượng áp dụng

- Các đồng chí Tỉnh ủy viên được giao quản lý, sử dụng iPad.
- Các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng tỉnh ủy.
- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Nguyên tắc chung

- Văn phòng tỉnh ủy chịu trách nhiệm đảm bảo công tác quản lý, vận hành, sử dụng iPad trong công tác chỉ đạo, điều hành thông qua hệ thống các phần mềm đảm bảo bảo mật, an toàn.

- Tài liệu của Tỉnh ủy được chuyển đến các đồng chí Tỉnh ủy viên qua các phần mềm ứng dụng đã được cài đặt trên iPad của các đồng chí Tỉnh ủy viên. Các đồng chí Tỉnh ủy viên có trách nhiệm truy cập lấy tài liệu xử lý công việc đảm bảo nhanh chóng, chính xác, kịp thời, hiệu quả.

- Các đồng chí Tỉnh ủy viên có trách nhiệm quản lý và sử dụng máy tính bảng iPad tuân thủ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản đúng mục đích và an toàn, bảo mật, chịu trách nhiệm bồi thường theo quy định khi chủ quan làm mất hoặc làm hư hỏng. Khi thôi làm nhiệm vụ Tỉnh ủy viên, nghỉ hưu hoặc điều chuyển công tác khác phải có trách nhiệm bàn giao lại cho Văn phòng Tỉnh ủy quản lý theo quy định (chậm nhất sau 01 tháng, kể từ khi thôi làm nhiệm vụ Tỉnh ủy viên).

- Văn phòng Tỉnh ủy theo dõi, quản lý và thực hiện đánh giá, thanh lý tài sản theo quy định hiện hành.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Quản lý, sử dụng thiết bị Ipad

- Máy tính bảng (Ipad) là tài sản Nhà nước được trang bị, đầu tư từ nguồn ngân sách của tỉnh, được giao cho Văn phòng Tỉnh ủy quản lý; kế toán Văn phòng Tỉnh ủy mở sổ theo dõi tài sản công theo đúng quy định.

- Các cá nhân, đơn vị được cung cấp thiết bị Ipad đề cao trách nhiệm trong công tác quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của thiết bị Ipad; có trách nhiệm bảo vệ tài khoản và mật khẩu sử dụng được cung cấp (bao gồm tài khoản iCloud quản lý thiết bị, tài khoản các ứng dụng dùng chung ...), không để lộ tài khoản và mật khẩu đăng nhập cho người không có trách nhiệm, không truy nhập vào tài khoản của người khác, bảo vệ bí mật của Đảng và Nhà nước theo quy định. Khi

gặp sự cố về kỹ thuật cần thông báo ngay cho bộ phận kỹ thuật của Văn phòng Tỉnh ủy để được xử lý kịp thời.

- Tự bảo vệ tài khoản của mình (bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu), không để người khác sử dụng mật khẩu của mình sai mục đích, không đúng với quy định về sử dụng các ứng dụng cài đặt trên Ipad.

- Định kỳ kiểm tra và có biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, đảm bảo tính tương thích của thiết bị đối với các ứng dụng được triển khai; không mở các thư điện tử lạ, các tệp tin đính kèm hoặc các liên kết trong các thư lạ để tránh virus, mã độc; không vào các Website không có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đáng ngờ; khi cần tải ứng dụng trên Internet về máy phải xem xét nguồn gốc để không làm nhiễm virus cho máy. Trong trường hợp phát hiện có người phát tán thư rác, mã độc, thiết lập hệ thống thông tin giả mạo phải báo ngay cho bộ phận hỗ trợ kỹ thuật Văn phòng tỉnh ủy xử lý.

- Thiết bị iPad khi bàn giao cho cá nhân quản lý, các bộ phận phải có hồ sơ ghi rõ lý lịch máy, chủng loại, nguồn gốc, số Serial..... *(theo dõi chi tiết riêng)*.

2. Quản lý, sử dụng các ứng dụng trên Ipad

Các phần mềm được cài đặt sẵn trên iPad, bao gồm:

- Phần mềm quản lý và điều hành văn bản trên mạng Internet E-Office; Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành cấp ủy; Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh; App ứng dụng phòng họp không giấy; Ứng dụng lưu trữ, chia sẻ tài liệu điện tử Nextcloud;....

- Các phần mềm ứng dụng triển khai trên thiết bị Ipad phục vụ cho các đồng chí Tỉnh ủy viên được được cấp tài khoản và được phân quyền trên các hệ thống phần mềm ứng dụng, cơ sở dữ liệu dùng chung phù hợp với vai trò quản lý, điều hành, chức năng, nhiệm vụ của từng người dùng trên hệ thống phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.

3. Trách nhiệm của người sử dụng Ipad

- Tuân thủ các hướng dẫn sử dụng thiết bị công nghệ thông tin. Khai thác, sử dụng dịch vụ cho mục đích công việc và trong phạm vi trách nhiệm đã được phân công.

- Trong quá trình sử dụng không được tự ý sửa chữa, thay đổi linh kiện và thông số kỹ thuật từ thiết bị này sang thiết bị khác trong bất kỳ trường hợp nào; không tự ý tháo dỡ máy làm ảnh hưởng đến quá trình bảo hành theo quy định của đơn vị cung cấp. Khi thiết bị có sự cố phải thông báo ngay bằng văn bản gửi về Văn phòng Tỉnh ủy biết để kiểm tra, xử lý. Không được tự ý nhờ người bên ngoài can thiệp vào thiết bị; đối với các thiết bị có dán tem bảo hành đang còn thời hạn không được làm rách tem.

- Trong quá trình sử dụng, tránh làm rơi máy, để máy ở môi trường nhiệt độ cao, có hơi nước hoặc có nhiều tác động ảnh hưởng như gió, bụi... làm ảnh hưởng đến hiệu suất sử dụng của Ipad; nơi đặt máy phải sạch, thông thoáng, luôn giữ sạch bụi không để ẩm ướt hoặc trực tiếp dưới ánh nắng.

- Thiết bị không được bàn giao cho người khác khi chưa có sự đồng ý của người quản lý. Khi chuyển công tác hoặc nghỉ hưu phải bàn giao thiết bị có sự xác nhận, kiểm tra tình trạng thiết bị của Văn phòng tỉnh ủy; khi để xảy ra hư hỏng hoặc mất do chủ quan thì người sử dụng và quản lý chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

- Khi làm mất Ipad hoặc bị lộ, lọt các thông tin về tài khoản của các ứng dụng phần mềm cài đặt trên Ipad phải kịp thời thông báo cho Văn phòng tỉnh ủy để phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xử lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng tỉnh ủy làm đầu mối tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này; giao bộ phận Công nghệ thông tin Văn phòng tỉnh ủy tổ chức cài đặt, hướng dẫn sử dụng đến các đồng chí Tỉnh ủy viên sử dụng iPad và kiểm tra an ninh, an toàn, bảo mật trên thiết bị iPad theo định kỳ hàng năm hoặc khi thấy cần thiết để đảm bảo an toàn thông tin, nâng cấp hệ thống điều hành và các ứng dụng kèm theo iPad.

2. Các đồng chí Tỉnh ủy viên trong quá trình thực hiện Quy chế nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị góp ý, phản ánh bằng văn bản gửi về Văn phòng tỉnh ủy để tổng hợp, hoàn thiện quy chế.

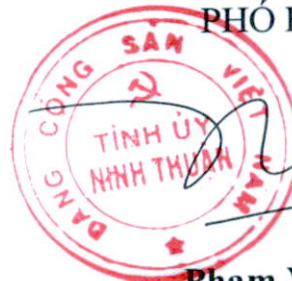
3. Giao Văn phòng tỉnh ủy theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy chế; kịp thời tham mưu rà soát, đánh giá, điều chỉnh, bổ sung quy chế đảm bảo phù hợp tình hình thực tế.

4. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Thường trực tỉnh ủy,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Phạm Văn Hậu